

Семинар по теме: составление и оформление номенклатур дел организаций, примерных и типовых номенклатур дел

[Семинар по теме: составление и оформление номенклатур дел организаций, примерных и типовых номенклатур дел \[1\]](#)

Пн, 06/11/2017 - 18:42 | Administrator

Уважаемые руководители!



В соответствии с действующим законодательством в настоящее время в организациях Республики Беларусь ведётся работа по составлению номенклатур дел на 2018 год.

В целях оказания помощи работникам, ответственным за делопроизводство организаций в составлении номенклатур дел, обучения их методике данной работы, разъяснения и уточнения соответствующих требований современных нормативных правовых актов и методических документов Белорусский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела проводит однодневный семинар по теме: составление и оформление номенклатур дел организаций, примерных и типовых номенклатур дел.

Дата проведения семинара – 24 ноября 2017 г. Время проведения семинара – 9:30 – 14:00.

На занятиях семинара будут рассмотрены следующие основные вопросы:

1. Требования законодательства Республики Беларусь к составлению номенклатур дел организаций.
2. Нормативно-методическая и информационная основа составления номенклатур дел.
3. Назначение, виды и функции номенклатур дел.
4. Проведение подготовительной работы по составлению номенклатуры дел организации.
5. Порядок составления, согласования, подписания и утверждения номенклатуры дел структурного подразделения и номенклатуры дел организации.
6. Схемы (принципы) построения номенклатуры дел организации.
7. Составление и систематизация заголовков дел в номенклатуре дел.
8. Правила присвоения индексов дел.

9. Определение сроков хранения дел.

10. Назначение, порядок и особенности составления и оформления примерных и типовых номенклатур дел.

Занятия проводят: директор БелНИИ документоведения и архивного дела А.Е. Рыбаков, эксперт-консультант Э.Н. Давыдова и другие высококвалифицированные специалисты, являющиеся авторами нормативных актов, учебных и методических пособий по делопроизводству и архивному делу.

Семинар будет проводиться по адресу: г. Минск, ул. Кропоткина, 55, конференц-зал. Начало в 9.30.

Слушателям, прошедшим обучение на семинаре, будет выдан сертификат установленного образца.

Желающие принять участие в семинаре до 23 ноября 2017 г. должны позвонить и предоставить заявки в БелНИИДАД для получения и оплаты счёт-фактуры.

Слушателям семинара предлагается комплект методической литературы стоимостью 17 руб. 90 коп.

Количество мест для участников семинара ограничено!

Телефон для справок: 286-75-19 (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 ежедневно).

Стоимость участия в семинаре 45 руб. 99 коп. без НДС (основание – Налоговый кодекс РБ гл.34, ст.285, 286 от 01.01.2013 г.), с комплектом литературы 63 рубля 89 копеек.

Регистрация слушателей в день проведения семинара с 9.00 до 9.30 в ком. №15 (на основании платежного поручения).

Наши реквизиты: р/с BY67BLBB36320100129230001001 в ОАО «Белинвестбанк» г. Минска, код BLBVBV2X, УНП 100129230

ВНИМАНИЕ! Просим подтвердить участие в семинаре по контактному телефону.

Комплект методической литературы:

1. Методические рекомендации по оформлению обложек дел
 2. Методические рекомендации по составлению и применению номенклатур дел организаций, типовых и примерных номенклатур дел
- Стоимость комплекта – 17 рублей 90 копеек.

Раздел: [Новости института](#) [2], [Семинары](#) [3], [Полезные новости](#) [4]

Источник:

<http://belniidad.by/content/ceminar-po-teme-sostavlenie-i-oformlenie-nomenklatur-del-organizatsii-primernykh-i-tipovykh->

Ссылки:

[1] <http://belniidad.by/content/ceminar-po-teme-sostavlenie-i-oformlenie-nomenklatur-del-organizatsii-primernykh-i-tipovykh->

[2] <http://belniidad.by/category/novosti-instituta/novosti-instituta>

[3] <http://belniidad.by/category/novosti/novosti-instituta/seminary>

[4] <http://belniidad.by/category/novosti/poleznye-novosti>